

(別紙様式3)

財産処分報告事項照合票	
照 合 事 項	設 置 者 意 見 欄
財産処分後における学校給食の実施方法 ( 記入要領1 )	
財産処分後における施設の活用計画 ( 記入要領2 )	
財産処分後における施設の管理運営体制 ( 記入要領3 )	
〔設置者の総合的な意見欄〕( 記入要領4 )	
〔都道府県教育委員会意見欄〕( 記入要領5 )	

( 記入要領 )

1 財産処分後の学校給食の実施方法等について記入する。

なお、災害等により全壊した建物の取壊し等、統合又は別敷地移転等により廃校となる学校の調理場等に係る建物等の転用にあつては、記載不要。

2 財産処分後の転用施設の活用計画等について記入する。

なお、災害等により全壊した建物の取壊し等にあつては、記載不要。

3 当該財産処分後の転用施設に係る条例又は条例案の整備、管理・運営規則等の整備、防犯・防災対策等の管理運営上の問題に関する対応状況等について記入する。

なお、災害等により全壊した建物の取壊し等にあつては、記載不要。

4 設置者の当該財産処分に関する総合的な意見を記入すること。

5 市町村又は学校法人が行う当該財産処分に関し、都道府県教育委員会の意見を記入すること。