

(別紙様式2)

第 号  
平成 年 月 日

文部科学大臣 殿

地方公共団体の長  
学校法人の長 (記名押印又は署名)

安全・安心な学校づくり交付金(学校給食施設)等に係る財産処分報告書

安全・安心な学校づくり交付金(学校給食施設)等に係る財産処分について、下記のとおり財産処分を行いますので平成20年7月2日付け20文科ス第469号「安全・安心な学校づくり交付金(学校給食施設)等に係る財産処分の承認等について」により報告します。

記

1 処分の内容

調理場名	補助年度	事業名	施設区分	構造区分	補助面積	補助金額	処分内容	処分予定年月	備考
					m <sup>2</sup> ( )	千円 ( )			

2 経過及び処分の理由

---

---

---

3 添付資料

実績報告書及び額の確定通知書の写し

建物配置図

別紙様式3「財産処分報告事項照合票」

その他参考資料

4 経由機関

都道府県教育委員会名 印

(記入要領)

1 処分の内容

「施設区分」欄：施設区分(建物・設備)を記入する。

「構造区分」欄：施設の構造区分(R・S・W)を記入する。

「補助面積」、「補助金額」欄：補助金を受けた施設の一部を処分する場合は、上段( )に補助の全体を、下段に当該処分に係る部分を記入する。

「摘要」欄：「通知2」又は別表「報告事項一覧」の左欄の摘要番号を記入する。

「処分内容」欄：財産処分の種類(転用、譲渡、交換、貸付け等)及び処分先などを記入する。